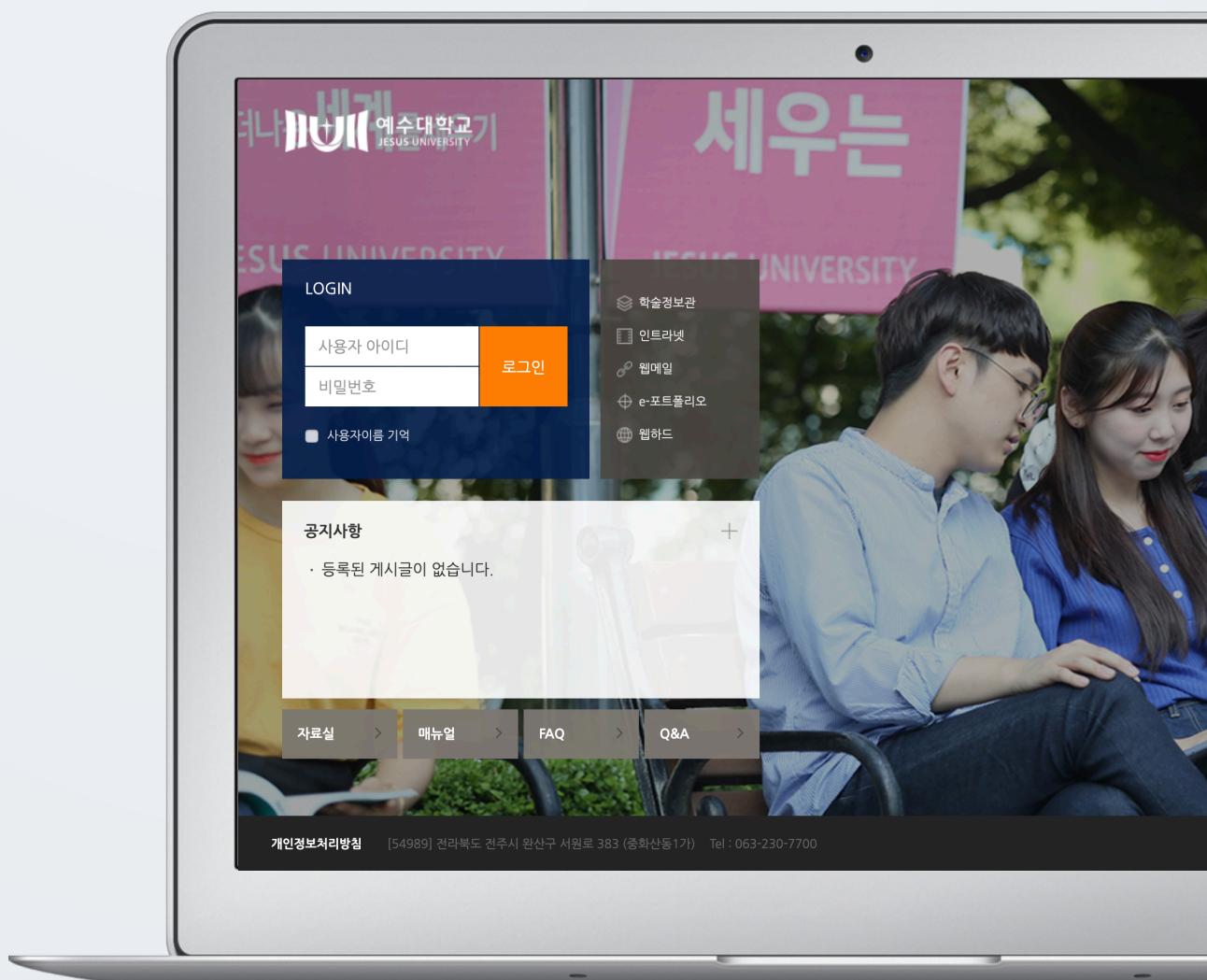


교수자를 위한 e-Campus 사용법

6. 학습자 관리



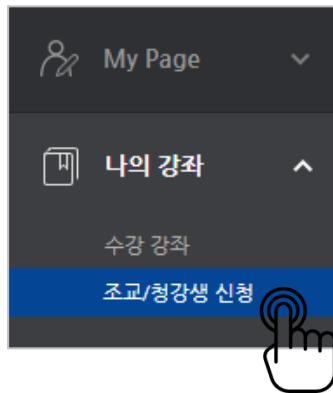
— TABLE OF CONTENTS

조교/청강생 관리하기	3
학습자에게 메시지 보내기	4
학습자에게 이메일 보내기	5
학습자에게 SMS 보내기	6

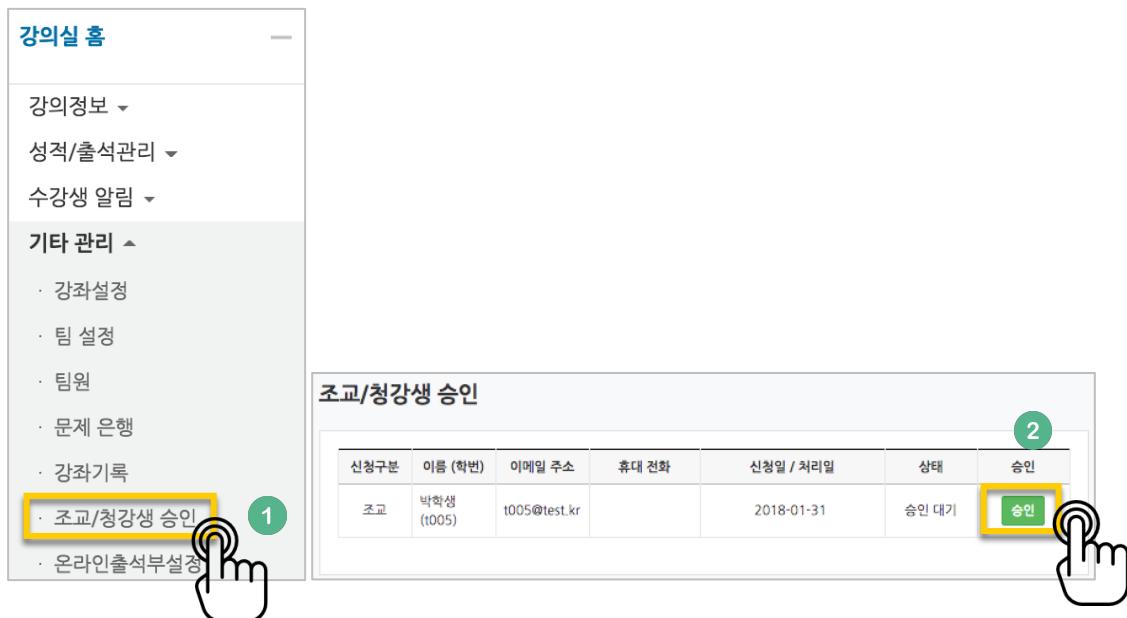
조교/청강생 관리하기

자신의 강좌에서 학습자를 관리하거나 수업을 지원하는 조교, 또는 청강생을 승인할 수 있어요.

*먼저 조교/청강생 신청자에게 아래 화면에서 강좌를 검색하고, 조교/청강생으로 신청하도록 별도로 안내해 주세요.



강의실 왼쪽 '기타 관리' - '조교/청강생 승인'을 눌러 신청자가 있는지 확인하고,
조교 또는 청강생으로 승인할 학습자 이름 오른쪽의 '승인' 버튼을 눌러주세요.



조교/청강생 승인을 완료했습니다.

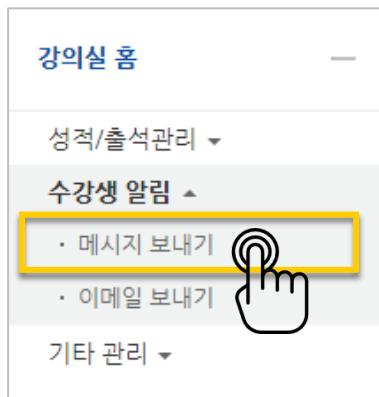
조교/청강생 승인을 취소하는 경우, 같은 페이지에서 '취소' 버튼을 눌러주세요.

신청구분	이름 (학번)	이메일 주소	휴대 전화	신청일 / 처리일	상태	승인
조교	박학생 (t005)	t005@test.kr		2018-01-31 / 2018-01-31	승인 대기	취소

학습자에게 메시지 보내기

메시지(쪽지)는 강좌를 수강하는 학습자에게 시스템 안에서 연락을 주고 받을 수 있는 소통방법입니다.

강의실 왼쪽 ‘수강생 알림’ - ‘메시지 보내기’를 눌러주세요.



받는 사람을 선택하고, 메시지 내용을 작성한 다음 ‘메시지 전송’ 버튼을 눌러 메시지를 보냅니다.

메시지 보내기

정렬 방법 : 학번 ▾

받는 사람

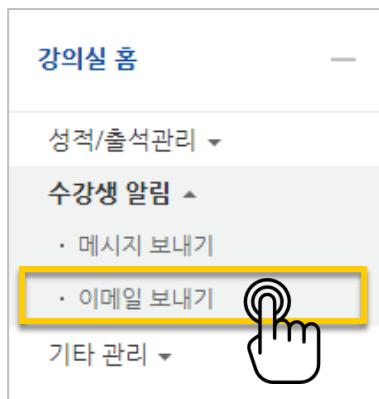
<input type="checkbox"/> 관리자 (admin)	1 <input type="checkbox"/> 전교수 (t001) 교수자
<input type="checkbox"/> 주교수 (t002) 교수자	<input checked="" type="checkbox"/> 김학생 (t003) 학생
<input type="checkbox"/> 이학생 (t004) 학생	<input type="checkbox"/> 박학생 (t005) 청강생
<input type="checkbox"/> 최학생 (t006) 교류학생	<input type="checkbox"/> 안조교 (t007) 조교

메시지

3 메시지 전송

학습자에게 이메일 보내기

강의실 왼쪽 ‘수강생 알림’ - ‘이메일 보내기’를 눌러주세요.



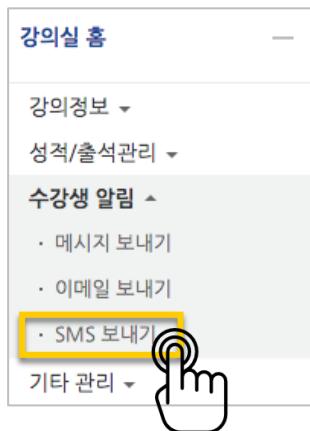
받는 사람을 선택하고, 이메일 내용을 작성한 다음 ‘이메일 전송’ 버튼을 눌러 이메일을 보냅니다.



학습자에게 SMS 보내기

SMS는 메시지와 달리 학교에서 문자메시지 송신 요금을 부담하는 서비스입니다.

강의실 왼쪽 ‘수강생 알림’ - ‘SMS 보내기’를 눌러주세요.



받는 사람을 선택하고, SMS 내용을 작성한 다음 ‘SMS 전송’ 버튼을 눌러 메시지를 보냅니다.

SMS 전송

SMS 전송 SMS 전송 로그

정렬 방법 : 학번 ▾

전체 선택 선택 해제

받는 사람

- 관리자
- 주교수 교수자
- 1 이학생 학생 010*****
- 최학생 교류학생
- 전교수 교수자
- 김학생 학생
- 박학생 청강생
- 안조교 조교

내용

내용

특수문자

보내는 사람

발신번호

SMS 전송